

|                             |                   |   |
|-----------------------------|-------------------|---|
| SBWA-EX-A-PP-08             | رمز الوثيقة       | <br>الجمعية السعودية لسيدات الأعمال<br>SAUDI BUSINESS WOMEN ASSOCIATION |
| سياسة تقييم لجان وفرق العمل | اسم الوثيقة:      |   |
| 2021/02/25                  | تاريخ التفعيل:    |   |
| تاريخ المراجعة 2:           | تاريخ المراجعة 1: |   |

## 1. الغرض من اللائحة:

1.1. الغرض من هذه السياسة تحديد آلية تقييم أداء اللجان وفرق العمل، باستخدام معايير الملاءمة والفعالية والكفاءة والاستدامة

## 2. تعريفات:

- 2.1. الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- 2.2. المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- 2.3. الجمعية: جمعية سيدات الأعمال وتمكين المنشآت النسائية ويشار لها بـ (سبوا)..
- 2.4. الجمعية العمومية: الجمعية العمومية للجمعية، وتتكون من الأعضاء المحددين وفقاً لما هو منصوص عليه باللائحة الأساسية للجمعية.
- 2.5. المجلس: مجلس إدارة جمعية سيدات الأعمال وتمكين المنشآت النسائية
- 2.6. المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية
- 2.7. الأمين: الأمين العام للجمعية
- 2.8. اللجنة: هي شكل متخصص من جماعات العمل، وتعد بصفة رسمية لتناول موضوعات معقدة، أو متخصصة، أو مطلوبة على وجه السرعة.

## 3. السياسة:

- 3.1. العمل الجماعي مطلوب في العديد من المهمات، لنتمكن من تغيير الأداء وزيادة الاكتفاء في العمل ،
- 3.2. لا بد من قياس أداء فرق ولجان العمل للتأكد من فاعليتها وكفاءتها وملائمتها.
- 3.3. على إدارة الجودة والتخطيط بناء استمارة لتقييم عمل اللجان وتطويرها بشكل مستمر.
- 3.4. يجب أن تكون المراجعة والتقييم الذاتي عملاً أساسياً للفريق، ولا بد أن يتم ذلك من خلال وضع مقاييس محددة والحفاظ عليها ،
- 3.5. يجب أن تقرر المراجعة الوقائع، ومكان الهدف ومدى تحقيقه ، وأسباب عدم التحقيق، ثم نصل إلى التحليل والتشخيص، للأسباب ،
- 3.6. يتم تقييم أداء اللجان وفرق العمل بشكل سنوي لضمان مدى فاعليتها وملائمتها، بناء على مؤشرات الأداء
- 3.7. تقع مسؤولية عملية التقييم للجان وفرق العمل بجميع مراحلها، على عاتق إدارة الجودة والتخطيط
- 3.8. بطلب من رئيس مجلس الإدارة، يتم تقييم أداء لجنة أو فريق عمل قبل إنقضاء فترة السنة إذا لوحظ تدني في الأداء وعدم ملائمة المخرجات.
- 3.9. يحق للجنة/ فريق العمل الإطلاع على التقييم ومناقشة التحديات والصعوبات وأسباب الإخفاق
- 3.10. لضمان سلامة وسرية التقييم تنفذ إدارة الجودة عملية التقييم بشكل سري من خلال نموذج الكتروني يرسل من قبلها إلى رئيس اللجنة/ الفريق والأعضاء كل على حدة بواسطة ريده الإلكتروني الرسمي على الجمعية.

|                             |                   |   |
|-----------------------------|-------------------|---|
| SBWA-EX-A-PP-08             | رمز الوثيقة       | <br>الجمعية السعودية لسيدات الأعمال<br>SAUDI BUSINESS WOMEN ASSOCIATION |
| سياسة تقييم لجان وفرق العمل | اسم الوثيقة:      |   |
| 2021/02/25                  | تاريخ التفعيل:    |   |
| تاريخ المراجعة 2:           | تاريخ المراجعة 1: |   |

3.11. يجب أن يشتمل التقييم على:

- 3.11.1. تقييم ذاتي ينفذ من قبل رئيس و أعضاء اللجنة/ الفريق
- 3.11.2. تقييم من قبل إدارة الجودة بناء على معطيات التقييم الذاتي والوثائق والمخرجات
- 3.11.3. بيانات عن مسيرة وانجازات اللجان والفرق
- 3.11.4. جلسة استماع مع رئيس اللجنة / قائد الفريق وإن لزم أعضاء اللجنة / الفريق

- 3.12. يجب أن يحدد لكل عبارة في التقييم ميزان معين ليتم بناء عليه تحديد مستوى أداء اللجنة/ الفريق
- 3.13. يجب أن لا تتعدى فترة التقييم بجميع مراحلها الموضحة أعلاه أكثر من 17 يوم عمل.

#### 3.14. المكافآت:

3.14.1. تحدد المكافآت حسب اللائحة وبموافقة المجلس

3.15. مالم يطرأ أي تعديل على اللوائح المتبعة في الجمعية فإن هذه اللائحة تعتبر سارية المفعول ومعمولاً بها وتتم مراجعتها بعد مرور أربعة سنوات.

#### 4. الإجراءات:

- 4.1. في نهاية 12 شهر من تاريخ تكوين اللجنة/ الفريق، ترسل إدارة الجودة النموذج الإلكتروني إلى رئيس اللجنة/ الفريق والأعضاء كل على حدة بواسطة بريده الإلكتروني الرسمي على الجمعية، للبدء بعملية التقييم الذاتي.
- 4.2. تطلب إدارة الجودة والتخطيط من رؤساء وأعضاء اللجان/ الفرق المشاركة في التقييم الإلكتروني خلال خمسة أيام عمل.
- 4.3. تنفذ إدارة الجودة والتخطيط مراجعة التقييم الذاتي ومخرجات ومؤشرات اللجنة/ الفريق كما هو في نموذج تقييم أداء لجان وفرق العمل (SBWA-BD-F-07) خلال فترة زمنية قدرها أسبوعين بحد أدنى وشهر بحد أقصى.
- 4.4. بعد إنقضاء فترة التقييم الذاتي، تتخذ إدارة الجودة والتخطيط الإجراءات التالية:
  - 4.4.1. التواصل مع الأعضاء المتخلفين عن المشاركة لتأكيد ضرورة مشاركتهم خلال يوم عمل
  - 4.4.2. الرفع عن الأعضاء المتخلفين بعد فترة السماح لمجلس الإدارة.
  - 4.4.3. مراجعة التقييم الذاتي ورصد مخرجاته، ثم البدء بالتقييم من قبلهم وتحديد النتائج استناداً إلى الترتيب الموضح في نموذج تقييم أداء لجان وفرق العمل (SBWA-BD-F-07)
  - 4.4.4. لا بد لإدارة الجودة من وضع تصورها عن أداء اللجنة بناء على جلسة استماع مع رئيس اللجنة/ الفريق وإن لزم الأعضاء.

4.5. أعداد تقرير شامل عن أداء اللجنة / الفريق يشمل آلية التقييم و المخرجات والتوصيات. يرفع لمجلس الإدارة للاسترشاد به في اتخاذ القرارات.

|                             |                   |   |
|-----------------------------|-------------------|---|
| SBWA-EX-A-PP-08             | رمز الوثيقة       | <br>الجمعية السعودية لسيدات الأعمال<br>SAUDI BUSINESS WOMEN ASSOCIATION |
| سياسة تقييم لجان وفرق العمل | اسم الوثيقة:      |   |
| 2021/02/25                  | تاريخ التفعيل:    |   |
| تاريخ المراجعة 2:           | تاريخ المراجعة 1: |   |

## 5. المسؤوليات:

- 5.1. تقع مسؤولية تقييم اللجان وفرق العمل على المدير التنفيذي وكذلك تطوير نموذج التقييم.
- 5.2. مسؤولية رئيس مجلس الإدارة الإطلاع والاعتماد
- 5.3. مسؤولية أعضاء مجلس الإدارة الإطلاع والاعتماد

## 1. المرجع:

1.1. لا يوجد

## 2. ملحق:

2.1. نموذج تقييم أداء لجان وفرق العمل - (SBWA-BD-F-07)

| اعتماد اللائحة   |   |  |
|--|---|--|
| اعتماد   | توصية   | إعداد/مراجعة   |
| الجمعية العمومية   | مجلس الإدارة  | لجنة الشؤون الإدارية   |
| تم الاعتماد بناء على محضر الاجتماع المؤرخ في 2023/11/02م | تم التوصية بناء على محضر اجتماع رقم (BD-1-24-16) وتاريخ 2023/11/02م | تم الإعداد والمراجعة بناء على محضر اجتماع اللجنة رقم (AAC-24-3) وتاريخ 2024/10/29م |